|  |  |
| --- | --- |
| LỚP CÔNG NGHỆ E22CQCN04 – B  **Nhóm 04**  Số 01/TTr - N3 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**TỜ TRÌNH**

V/v xin kinh phí tổ chức đi dã ngoại

**Kính gửi:** - Ban giám đốc Trung tâm đào tạo Quốc Tế PTIT

Căn cứ vào Quy định số 13/QĐ-ĐTQT ngày 07/02/2024 của Trung tâm Đào tạo Quốc tế Học viện Công nghệ Bưu chính viễn thông về việc tổ chức thực hiện hoạt động ngoại khóa cho sinh viên của Trung tâm. Căn cứ theo tình hình thực tế, nguyện vọng, nhu cầu của sinh viên lớp E22CQCN04-B.

Nhằm mục đích tổ chức ngoại khóa tham quan Điện Biên 3 ngày 2 đêm cho sinh viên lớp E22CQCN04-B, ban cán sự lớp xin trình lên tờ trình xin kinh phí, xin chủ trương được sử dụng nguồn kinh phí vào các khoản cụ thể để tổ chức, hoàn tất kế hoạch ngoại khóa cụ thể như sau:

1. **Kinh phí cho chuẩn bị cơ sở vật chất**

* Xe khách 45 chỗ theo đoàn: 14.500.000 đồng
* Thuê khách sạn: 300.000 đồng x 44 = 13.200.000 đồng
* Ăn uống 7 bữa tại nhà hàng và trên xe: 400.000 đồng x 44 = 17.600.000 đồng
* Vé tham quan các địa điểm du lịch: 100.000 đồng x 44 = 4.400.000 đồng

**Tổng cộng = 49.700.000 đồng**

1. **Kinh phí trao giải thưởng cho các đội tham gia hoạt động trong buổi ngoại khóa**

* Gồm 1 trò chơi, phần thưởng có giải nhất, giải nhì:
  + Giải nhất: 200.000 đồng
  + Giải nhì: 100.000 đồng

**Tổng cộng = 300.000 đồng**

1. **Tổng cộng kinh phí hỗ trợ cho cả buổi ngoại khóa**

Tổng số tiền là: **50.000.000 đồng**

*(Bằng chữ: Năm mươi triệu đồng chẵn)*

Kính mong Ban giám đốc xem xét hỗ trợ kinh phí nói trên để tổ chức thành công buổi ngoại khóa theo kế hoạch.

Đại diện lớp E22CQCN04-B xin chân thành cảm ơn BGĐ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI DIỆN LỚP E22CQCN04-B**  Sơn  Phí Quốc Tư Sơn |